

Programme : Réussir sa mission de manager : outils et pratiques clés

Réf. : MAN-MIS

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

ORGANISATION

Durée

2 jours / 14 heures

Modalité

Présentiel, distanciel ou hybride

Délai d'accès

Selon le financement de la formation, les modalités et les délais d'accès à la formation peuvent être variables.

Merci de bien vouloir nous contacter au 06 26 68 55 02

TARIF

1390€ (Inter)

Intra : nous consulter

MODALITÉS

D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ. En fin de formation, un questionnaire de satisfaction est remis, pour un feedback à chaud. Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Lieu de la formation

A définir

ACCESIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter pour les adaptations nécessaires.

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Connaître les bases du management et ajuster son style
- Fixer des objectifs clairs et suivre les bons indicateurs
- Déléguer efficacement et communiquer avec impact
- Organiser son travail pour mieux soutenir son équipe
- Stimuler la motivation et l'engagement collectif

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique

Un consultant expert de la thématique.

Techniques pédagogiques

- mises en situation pratique et jeux de rôle, adaptés aux besoins et au contexte des participants ;
- alternance d'outils d'aide à la décision théorique directement applicable dans le contexte professionnel ;
- travaux pratiques intersessions ;
- exercices, études de cas et cas pratiques.

Ressources pédagogiques

Un support de formation est remis aux apprenants lors de la formation.

Il présente l'essentiel des points vus durant la formation et des éléments d'approfondissement.

CONTENU DU PROGRAMME

Les fondamentaux du management

- Les 4 styles de management et leurs applications concrètes
- Définir et suivre des indicateurs de performance adaptés
- Optimiser son organisation pour mieux accompagner son équipe

Le rôle stratégique du manager

- Définir des objectifs SMART et donner du sens à l'action
- Maîtriser la délégation et les outils de communication efficace
- Pratiquer la critique constructive (méthode DESC)

Motivation et engagement

- Comprendre les besoins individuels et les ressorts de motivation
- Créer une dynamique d'équipe fondée sur la reconnaissance
- Utiliser les feedbacks comme levier de progrès et d'engagement