

Programme : Fonction tuteur

Réf. : MAN-TUT

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

ORGANISATION

Durée

2 jours / 14 heures

Modalité

Présentiel, distanciel ou hybride

Délai d'accès

Selon le financement de la formation, les modalités et les délais d'accès à la formation peuvent être variables.

Merci de bien vouloir nous contacter au 06 26 68 55 02

TARIF

1050€ (Inter)

Intra : nous consulter

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ. En fin de formation, un questionnaire de satisfaction est remis, pour un feedback à chaud. Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Lieu de la formation

A définir

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter pour les adaptations nécessaires.

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Identifier les missions et la posture du tuteur
- Connaitre les différentes séquences d'apprentissage
- Accueillir les alternants sans discrimination
- Transmettre ses connaissances et son savoir-faire
- Conduire les entretiens clés du tutorat
- Evaluer la progression
- Proposer des situations de travail adaptées à la personne tutorée
- Instaurer le dialogue social

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique

Un consultant expert de la thématique.

Techniques pédagogiques

- mises en situation pratique et jeux de rôle, adaptés aux besoins et au contexte des participants ;
- alternance d'outils d'aide à la décision théorique directement applicable dans le contexte professionnel ;
- travaux pratiques intersessions ;
- exercices, études de cas et cas pratiques.

Ressources pédagogiques

Un support de formation est remis aux apprenants lors de la formation.

Il présente l'essentiel des points vus durant la formation et des éléments d'approfondissement.

CONTENU DU PROGRAMME

Comprendre les enjeux et le rôle de tuteur

- Comprendre les enjeux organisationnels de la mission tutorale
- Connaitre les actions préparatoires à l'intégration
- Entendre et comprendre le projet professionnel de l'apprenant et son parcours
- Identifier le cadre juridique, les responsabilités et la posture attendue du tuteur

Concevoir un parcours de formation adapté

- Analyser les compétences à acquérir en lien avec le poste et les objectifs
- Elaborer un parcours de formation progressif
- Concevoir un outil de pilotage
- Elaborer des supports d'apprentissage adapté au contexte

Transmettre et accompagner efficacement

- Instaurer un climat formatif et le dialogue social
- Transmettre et communiquer les connaissances
- Expliquer les gestes, procédures et savoirs associés
- Comprendre comment l'apprenant structure ses connaissances

Développer les compétences relationnelles évaluatives

- Construire et renforcer les compétences relationnelles, humaines et cognitives
- Utiliser les fondamentaux de l'écoute active
- Intégrer la culture du feed-back
- Encourager, soutenir la motivation et l'estime de soi de l'apprenant
- S'auto-évaluer pour améliorer sa posture et ses pratiques tutorales